Jaarverslag MR MBS

Schooljaar 2025-2026

MBS Eindhoven
november 2026

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de MR over het schooljaar 2025/2026. Dit document geeft inzicht in de bespreekpunten en besluiten die genomen zijn binnen de MR. Ook bevat dit document de actiepunten voor het komende schooljaar.

De MR van MBS Eindhoven heeft dit jaar gewisseld met zijn leden. We zijn het schooljaar begonnen met 3 leden vanuit de PMR en 2 leden vanuit de OMR. Beide directeuren sluiten gedurende de vergaderingen aan. Sinds maart 2026, hebben we 3 leden vanuit de PMR en 3 leden vanuit de OMR

De MR behartigt de belangen van het personeel, kinderen/jongeren en de ouders. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is het instemmings- en adviesrecht.
Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR van de MBS probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Anne Meijs – van Nistelrooij
PMR MBS

Inhoudsopgave

Voorwoord 2
Inhoudsopgave 3
Doelstelling MR 2025-2026 4
Samenstelling/taakverdeling 4
Vergaderdata 4
Vergaderstructuur 4
Genodigden 5
Scholing/Congres/Bijeenkomst 5
Informeren achterban 5
Bijzonderheden/ wat stond er op de agenda 5
Vaste agendapunten/Actuele onderwerpen 6
Actiepunten volgend schooljaar 6
Nieuwe MR planning 6

Doelstelling MR 2025-2026

Als MR willen wij adviserend, meedenkend, instemmend en ondersteunend zijn. Wij vinden openheid in communicatie en transparantie belangrijk. Wij willen als MR kwaliteit leveren, dit kunnen wij onder andere wanneer wij vroegtijdig in processen worden meegenomen c.q. geïnformeerd worden.

Samenstelling/taakverdeling

Anne Meijs	PMR (VSO dagbesteding)	
Marion Post	PMR (SO)	
Marleen van der Wielen	PMR (VSO arbeid)	
Thijs Backx	OMR (SO)	Voorzitter
Timo Bootsman	OMR (blauwe bloem)	

Vanuit directie zijn aanwezig bij de vergaderingen:

- Robert (vso) Nienke (so)

Dit schooljaar hebben we de keuze moeten maken om niemand officieel te benoemen als secretaris. De uren en taken voor de secretaris zijn in overleg verdeeld over verschillende leden van de MR. Niemand van de leden van de PMR had genoeg uren over om deze functie in te vullen.

Vergaderdata

- 25-09-2025
- 27-11-2025
- 29-01-2026 --> verplaatst naar 05-03-2026
- 26-03-2026 (jaarlijks etentje)
- 28-05-2026
- 18-06-2026 --> verplaatst naar het nieuwe schooljaar

Vergaderstructuur

De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. De vergadering start om 19.00 uur en eindigt om 21.00 uur.

Voorafgaande aan de MR-vergadering vinden er twee besprekingen plaats met de directie.
Eén keer met de voorzitter van de MR en één vooroverleg met de PMR.
De punten uit deze voorbesprekingen worden opgenomen in de agenda van de MR-vergadering.

Naar aanleiding van de vergadering worden notulen opgesteld. Deze worden na goedkeuring gepubliceerd op de website van de MBS.

Genodigden

- Carlijn van der Sangen: terugkoppeling nieuwe OPP

Scholing/Congres/Bijeenkomst

- Nvt

Informeren achterban

- Nvt

OMR

- Nvt

PMR

- Op aanvraag van net bevallen collega's is er een kolfruimte ingericht.
- Het onderwerp kernteamcoördinatoren zijn veelvoudig besproken, dit wordt nog opgepakt door het MT.
- Zaken die per team actueel zijn worden besproken tijdens de PMR-vergaderingen.

Bijzonderheden/ wat stond er op de agenda

- De organisatiestructuur van de MR was een prominent onderwerp dit jaar. Veel documenten waren aan vervanging/vernieuwing toe. Meerdere documenten hebben we dan ook vernieuwd en aangepast. Denk aan het MR reglement, MR planning, huishoudelijk reglement en het Medezeggenschapsstatuut SSOE.
- Dit schooljaar ging er een vacature uit voor ouder en personeelslid. Echter zijn hier geen passende vervangers voor gevonden. Voor het nieuwe schooljaar is de vacature voor meerdere ouders en een personeelslid opnieuw uitgezet.
- Zowel de leerlingenraad op de Leuvenlaan en van de VSO Venetiëstraat hadden dit jaar punten voor op de MR agenda.
- Stand van zaken nieuwbouw, nieuwbouw loopt tot de zomervakantie volgens planning.
- Begroting, deze hebben we toegelicht gekregen door het MT.
- RI&E
- Evaluatie medewerkers onderzoek, hier is een vervolg voor uitgedaan onder het personeel en besproken in de teams.
- Evaluatie schoolplan & teamplan
- Anti-pestbeleid

- Nieuwe OPP
- Schooltijden SO, aanvraag voor een verkorte vrijdag ivm de spanningsboog van de leerlingen.
- Schoolformatieplan, instemmingsverzoek.

Vaste agendapunten/Actuele onderwerpen

Onderstaande agendapunten vormen een vast item op de agenda, of zijn punten die nog lopende zijn.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: De MR wordt elke vergadering op de hoogte gebracht van actuele ontwikkelingen binnen de GMR. Cora van Hoof neemt namens personeel deel aan de GMR.
- Leerlingenraad: De MR wordt op de hoogte gehouden van de vergaderpunten van de leerlingenraad.
- Teamplannen; Iedere jaar komen de teamplannen aan bod. (1e en of 2e vergadering)
- Stand van zaken nieuwbouw
- Adviseren vakantieplanning volgend schooljaar

Actiepunten volgend schooljaar

Uit de gehouden MR vergaderingen zijn onderstaande actiepunten geformuleerd:
Doelen die de MR zichzelf stelt ter verbetering van haar eigen kwaliteit:

- Initiatieven blijven nemen; schoolontwikkelingen op voet volgen.
- Verbeteren van het contact met de achterban.
- Scholing MR leden; vervolg training/workshop CNV.
- Nieuwe leden werven, twee ouders en een personeelslid
- Kernteamcoördinatoren

Het vooroverleg door OMR en PMR met de directie zullen worden behouden het komende schooljaar.

Nieuwe MR planning

Legenda:

Instemmingsrecht

Adviesrecht

Informatief

17-09-2026

Vaststellen jaarplanning MR

Vaststellen vergaderrooster

Evaluatie vorig schooljaar (jaarverslag)

Stand van zaken school

Huisvesting

Taakverdeling MR-leden, adressenlijst

Jaarplan school

Teamplannen

Taakbeleid (NJT)

19-11-2026
Onderwijskundig beleid

Personeelsbeleid

Begroting (concept)

Veiligheidsplan

Huisvesting

28-01-2027
Begroting definitief

Werkdrukverdeling

Reorganisaties

Huisvesting

04-03-2027 etentje

01-04-2027
(Tussen)evaluatie jaarplan, teamplannen

Schoolgids (aanpassing)

Arbo- en welzijnsbeleid/ Risico inventarisatie lijst evalueren (Monique Gijsbers?)

Vakantierooster

Formatieplan

Huisvesting

10-06-2027

Jaarverslag school

Evaluatie MR

Huisvesting

Formatie afronden

Schoolgids definitief, folders teams

Vooruitblik, MR-planning nieuw schooljaar maken