



mbs eindhoven
ondersteunend onderwijs

Schoolgids 2025-2026



**mbs
eindhoven**
ondersteunend onderwijs

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het algemeen gedeelte van de schoolgids van MBS Eindhoven.

Onze leerlingen hebben diverse en soms heel uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, maar voor ons staat voorop dat wij het verschil willen maken voor deze kinderen en jongeren. Maatwerk is onze kracht.

Onze medewerkers zetten zich dagelijks met passie en overtuiging in voor de leerlingen. We zien dat elke dag weer, daar zijn we trots op.

In deze gids kunt u lezen hoe we dat doen, wat voor school we zijn, welke regels we met elkaar hebben en hoe het onderwijs is georganiseerd. Samen met ouder(s)/verzorger(s) willen we de leerlingen verder brengen en uitdagen om hun mogelijkheden te benutten. Als MBS vinden we vooral dat we dat samen met u als ouders moeten doen, elk vanuit onze eigen verantwoordelijkheid.

Hopelijk geeft deze gids u alle informatie die nodig is. Graag verwijzen wij u ook naar onze website www.mbseindhoven.nl of www.ssoe.nl (de website van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE), waar de MBS deel van uitmaakt).

Veel leesplezier gewenst!

Nienke van Kollenburg (afdeling SO) en
Robert van der Velde (afdeling VSO)

Directeuren MBS Eindhoven

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1

De School	6
1.1 Naamgeving	7
1.2 Identiteit van de school	7
1.3 Schoolgrootte	7
1.4 Locatie	7
1.5 Context van de school	8
1.6 Algemene contactgegevens van de school	8

HOOFDSTUK 2

Missie, visie en kernwaarden	9
2.1 Missie van SSOE	10
2.2 Visie van SSOE	10
2.3 Visie van de school	11
2.4 Maatwerk is onze kracht	11
2.5 Onderwijsvisie en concept	11
2.6 Pedagogische uitgangspunten	12

HOOFDSTUK 3

Organisatie van het onderwijs	13
3.1 Doelgroep en onderwijstype	14
3.2 Onderwijsmethoden en materialen	15
3.3 Toelatingsbeleid (ondersteuningsbehoeften en toelatingscriteria)	15
3.4 Leerlingparticipatie	16
3.5 Hoorrecht en ondersteuning	17
3.6 De afdelingen	17
3.7 Ontwikkelingsperspectiefplan	17
3.8 Leerroutes en uitstroomperspectieven	18

HOOFDSTUK 4

Ondersteuningsprofiel	20
4.1 Basisondersteuning	21
4.2 Samenwerking met externe partijen	21

HOOFDSTUK 5

Ouderbetrokkenheid	23
5.1 Ouderbetrokkenheid	24
5.2 Oudercomité (OC), Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	24
5.3 Regeling ouderbijdrage en betrokkenheid bij activiteiten	25
5.4 Ouder- en jeugdsteunpunt vanuit samenwerkingsverband	25

HOOFDSTUK 6

Praktische informatie 27

- 6.1 Vervoer naar school 28
 - 6.2 Gezonde school en traktaties 28
 - 6.3 Extra activiteiten 28
-

HOOFDSTUK 7

Begeleiding en kwaliteitszorg 31

- 7.1 Ondersteuningsstructuur 32
 - 7.2 Leerlingvolgsysteem 32
 - 7.3 Ondersteuningsteam en procedures 32
 - 7.4 Kwaliteit 32
 - 7.5 Terugplaatsing en overplaatsing 33
-

HOOFDSTUK 8

Onderwijstijd en dagindeling 35

- 8.1 Schooltijden en structuur van de dag 36
 - 8.2 Jaarrooster met vakanties en vrije dagen 37
 - 8.3 Aanpak rondom verzuim en verlof 37
 - 8.4 Invulling onderwijstijd 38
-

HOOFDSTUK 9

Ontwikkeling en resultaten 40

- 9.1 Ambities en verbeterpunten vanuit het kwaliteitsbeleid 41
 - 9.2 Evaluatie en toetsing 41
-

HOOFDSTUK 10

Veiligheidsplan 43

- 10.1 Beleid rondom sociale veiligheid 44
 - 10.2 Gedragsregels op MBS Eindhoven 44
 - 10.3 Gedragsafspraken en interventies 45
 - 10.4 Calamiteitenplan en gezondheidsbeleid 46
 - 10.5 Beleid over medisch handelen en medicijnverstrekking 47
-

HOOFDSTUK 11

Klachten en procedures 49

- 11.1 Klachtenregeling en interne contactpersonen 50
 - 11.2 Klachtenprocedure 50
 - 11.3 Vertrouwenspersoon en externe meldpunten 51
 - 11.4 Procedures bij geschillen 51
-



The background is a dark blue gradient. A large, light blue hexagonal outline is centered on the page. In the top-right corner of this outline is a solid orange hexagon. In the bottom-left corner of the same outline is a solid blue hexagon. Below the large outline, there is a smaller, orange-outlined hexagon. In the bottom-right corner of this smaller hexagon is a solid blue hexagon.

De school

De school

1.1 Naamgeving

Onze school is vernoemd naar de progressieve Brabantse Monseigneur (Mgr.) Bekkers. Mgr. Bekkers overleed in 1966 en komt in straatnamen voor als Bisschop Bekkers. Zijn naam roept nog maar voor weinig mensen een duidelijk beeld op, daarom hebben we gezocht naar een modernere naamgeving. Sinds 2015 profileren we ons dan ook als MBS Eindhoven, waarbij MBS verwijst naar Mgr. Bekkers.

Het onderwijs op de MBS wordt gekenmerkt door (ortho-)didactisch en (ortho-)pedagogisch handelen binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat.

1.2 Identiteit van de school

MBS Eindhoven heeft vanaf schooljaar 2024-2025 geen Rooms-Katholieke signatuur meer maar een algemeen bijzondere grondslag. We staan open voor andere gezindten en stromingen en respecteren alle geloofsovertuigingen en opvattingen. We houden ons niet bezig met politiek of geloofsovertuiging maar leggen de focus op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. Van onze medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers vragen en verwachten wij respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond in overeenstemming met de grondwet en wetgeving van ons land.

De MBS hanteert 3 belangrijke kernwaarden:

- 1. Respectvol met elkaar omgaan;** in de driehoek leerling-medewerker-ouder. Dit impliceert dat ons gedrag -in woord en daad- eerlijkheid, integriteit, een open en heldere communicatie, accepteren van de ander, tolerantie, professionaliteit en uitgaan van het positieve laat zien.
- 2. Verantwoordelijkheid;** iedereen neemt zijn/haar verantwoordelijkheid vanuit de taken en bevoegdheden die men heeft en kan daarop aangesproken worden of anderen op aanspreken. De basis om deze kernwaarde goed vorm te geven is om vanuit betrokkenheid, met humor en werkplezier, vertrouwen en ruimte te krijgen maar ook te geven.
- 3. Denken in mogelijkheden/kansen;** daar hoort in onze organisatie uitdaging, ontwikkeling maar ook afstemming, flexibiliteit en planmatigheid bij.

1.3 Schoolgrootte

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren behoorlijk gegroeid. MBS Eindhoven biedt anno 2025 onderwijs aan ongeveer 330 leerlingen. We hebben ruim 130 medewerkers.

1.4 Locatie

In november 2016 hebben we ons nieuwe schoolgebouw betrokken aan de Venetiëstraat. De verbouwing van een bestaand schoolgebouw heeft geresulteerd in de complete transformatie van een oud gebouw naar een prachtig ultramodern nieuw schoolgebouw waar we trots op zijn.

Omdat dit schoolgebouw helaas na enkele jaren alweer te klein bleek, zijn we ook gehuisvest op een tweede locatie aan de Leuvenlaan te Eindhoven. Vanaf januari 2026 gaan we wederom nieuwbouw realiseren op onze locatie Venetiëstraat. Dit doen we om de groei van het aantal leerlingen goed op te kunnen vangen. We verwachten dat we in het eerste kwartaal van 2027 het nieuwe gebouw in gebruik kunnen nemen.

MBS Eindhoven is onderverdeeld in 2 afdelingen: het SO en het VSO. We beschikken over modern ingerichte groeps- en praktijklokalen, een professionele keuken, een snoezelruimte, bibliotheken voor alle afdelingen, 2 gymzalen en ruimtes voor buitenschoolse en vakantie-opvang.

In het Novalis College, de Vrije School voor regulier Voortgezet Onderwijs aan de Sterrenlaan is onze VSO-integratieklas “de Blauwe Bloem” gevestigd. Dit is een officiële nevenvestiging van de MBS. Een deel van het VSO-programma wordt uitgevoerd op werkplekken buiten de school, zoals bij Route040, maar ook op de vele stageplekken bij bedrijven en instellingen in de regio.

In het gebouw aan de Venetiëstraat zijn ook het Bestuursbureau van SSOE, het Autisme Steunpunt en de Externe Dienst gevestigd.

1.5 Context van de school

MBS Eindhoven is een school voor gespecialiseerd onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven. Wij bieden onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met een intensieve ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Ondanks deze ondersteuningsbehoeften kijken wij altijd naar de talenten en mogelijkheden van onze leerlingen. We zetten ons actief in om deze talenten te herkennen, te versterken en verder te ontwikkelen.

In nauwe samenwerking met ketenpartners, ouders en het samenwerkingsverband realiseren wij maatwerktrajecten die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Daarbij richten we ons op ontwikkeling richting arbeid of dagbesteding.

1.6 Algemene contactgegevens van de school

MBS Eindhoven, hoofdlocatie

Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
040-2515859
E: mbseindhoven@ssoe.nl
www.mbseindhoven.nl



Locatie Leuvenlaan

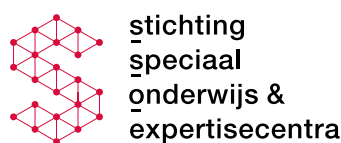
Leuvenlaan 23
5628 WE Eindhoven
040-2515859
E: mbseindhoven@ssoe.nl
www.mbseindhoven.nl

Directeuren: Nienke van Kollenburg (afdeling SO) en Robert van der Velde (afdeling VSO)

1.7 Algemene contactgegevens bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra

Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
T. 088-214 0101
E: secretariaat@ssoe.nl
www.ssoe.nl
Bestuurder: Hilbert de Vries



The background is a dark blue gradient. A large, faint orange hexagon is centered on the page. In the top right corner of this hexagon, there is a solid orange hexagon. In the bottom left corner, there is a solid blue hexagon. Two thin orange lines form a path: one starts from the top right orange hexagon, goes left, then down-left to the bottom left blue hexagon, and then continues left. Another line starts from the bottom left blue hexagon and goes up-right towards the center.

Missie, visie en kernwaarden

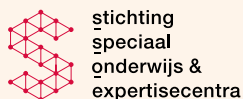
Missie, visie en kernwaarden

2.1 Missie van SSOE

“Wij bieden grensverleggend onderwijs. Wij creëren een onderwijsomgeving waarin leerlingen en medewerkers uitgedaagd worden om hun grenzen te verleggen.”

2.2 Visie van SSOE

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) is hét expertisecentrum voor onderwijs, expertise, begeleiding en ondersteuning van kinderen en jongeren met een complexe ondersteuningsbehoefte. Dat zijn we voor leerlingen op onze scholen, maar ook voor leerlingen en leerkrachten in regulier PO, VO en MBO. Onze specialistische kennis en deskundigheid op het gebied van motoriek, autisme, leerproblemen, taalverwerving en gedragsproblematiek zetten wij iedere dag opnieuw in om leerlingen en leraren te helpen hun grenzen te verleggen. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten. We zetten onze expertise in op onze eigen scholen, en op de scholen waar we begeleiden. We werken hierbij nauw samen met gemeentes en relevante partners in het onderwijs, de zorg, welzijn en hulpverlening. Bij alles wat we ondernemen voor onze leerlingen, zijn de ouders/verzorgers van onze leerlingen de belangrijkste partners.

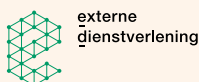


Onze leidende principes

- We bieden iedereen perspectief om optimaal te ontwikkelen
- Met alles wat ik doe, draag ik bij aan de ontwikkeling van ons onderwijs
- Ik ga uit van jouw professionele kwaliteit

Onze gedragsankers

- 1 Ik werk vanuit de verbinding
- 2 Ik doe wat goed is voor mezelf én voor de ander
- 3 Ik denk in mogelijkheden en sta open voor andere inzichten
- 4 Ik ben verantwoordelijke voor mijn gedrag, handelen en resultaten
- 5 Ik heb hoge verwachtingen van mezelf en de ander
- 6 Ik maak heldere afspraken en kom die na



2.3 Visie van de school

Een school waar leerlingen zich thuis voelen

MBS Eindhoven is een school voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar. De school maakt deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE).

Onze leerlingen hebben een (forse) leer- en ontwikkelingsachterstand en daarmee een eigen onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Er is altijd sprake van een bepaalde beperking in de ontwikkeling, vaak in combinatie met problemen op het gebied van communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of sensorische informatieverwerking. Regelmatig zien we ook bijkomende problematiek zoals bijvoorbeeld een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of anderszins.

De MBS is een school waar leerlingen zich thuis voelen en zich conform hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Wij besteden veel aandacht aan leervakken zoals taal, lezen en rekenen. Daarnaast vinden we vaardigheden zoals zelfredzaamheid, communicatie, gedrag en sociale competentie minstens zo belangrijk. We bereiden de leerlingen voor op goed burgerschap en een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij waar het gaat om wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Onze aanpak is er op gericht leerlingen door succeservaringen en aanmoediging zelfvertrouwen te geven om zoveel mogelijk zelf te kunnen doen.

2.4 Maatwerk is onze kracht

Wij dagen kinderen uit, binnen hun eigen mogelijkheden, om te groeien naar een zo zelfstandig mogelijke vorm van volwassenheid. Dit doen we door aan te sluiten bij de individuele ondersteuningsbehoefte van iedere leerling.

De ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen zijn over het algemeen (zeer) intensief. Waar nodig kijken we in samenwerking met zorginstanties hoe de leerling ook op school de ondersteuning krijgt om tot leren te komen, zodoende kunnen onderwijs-zorg arrangementen worden samengesteld.

2.5 Onderwijsvisie en concept

MBS Eindhoven heeft in de afgelopen jaren een krachtig en helder beleid gevoerd rondom opbrengstgericht en handelingsgericht werken. De keuze voor opbrengstgericht werken is wettelijk bepaald in de Wet Kwaliteit. Voor het primair proces betekent dit concreet dat er planmatig en gestructureerd volgens de ZML-leerlijnen met leerlingen gewerkt wordt.

Wij stellen daarnaast het handelen van de leerkracht centraal en bouwen reflectie- en intervisie-momenten in, om ons eigen handelen bespreekbaar te maken en te verbeteren. Dat geldt voor alle medewerkers die bij het onderwijsproces betrokken zijn. We organiseren dan ook regelmatig professionalisering en scholing. Onze teams ontwikkelen zich als leerteams, van een lerende organisatie. De schoolstandaarden zijn als onderlegger in ons leerlingvolgsysteem aangebracht waardoor resultaten direct kunnen worden afgezet tegen de gestelde streefdoelen.

We verzamelen data en gegevens en stellen onze doelen bij waar nodig. Hierdoor ontstaat een cyclisch proces dat de kwaliteit van het onderwijs verhoogt en optimaliseert. Het voor- en achterlopen kan daarmee tijdig worden gesignaleerd en resulteert in een scherp ontwikkelingsperspectief, een passende leerroute en een adequaat aanbod en uiteindelijk naar een passend uitstroomprofiel voor elke leerling.

Ruimte en aandacht voor ieder kind

MBS Eindhoven houdt rekening met en toont respect voor de beperking van het kind en de houding van de ouders in het omgaan met die beperking. Het onderwijssysteem van de MBS heeft ruimte en aandacht voor ieder kind.

Bieden van onderwijs staat op nummer één

Soms bieden wij naast onderwijs ook zorg en ondersteuning. Voor sommige leerlingen is dat voorwaardelijk om aan onderwijs deel te kunnen nemen. We zijn echter een school en het geven van onderwijs staat op nummer één. We besteden veel aandacht aan leervakken maar vinden vaardigheden die te maken hebben met de zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en sociale competenties minstens zo belangrijk.

Zo zelfstandig mogelijk worden

We bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij waar het gaat om wonen, werken en vrijetijdsbesteding. We willen dat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Leerlingen moeten door succeservaringen en aanmoediging zelfvertrouwen krijgen om zaken zelf te doen. Onze leerlingen leren veel door praktische ervaringen en 'door te doen'.

2.6 Pedagogische uitgangspunten

Relatie is de basis

Wij werken vanuit de overtuiging dat een sterke pedagogische relatie tussen leerling en professional het fundament is voor ontwikkeling. We investeren in vertrouwen, nabijheid en veiligheid, zodat iedere leerling zich gezien en gehoord voelt.

Ontwikkeling staat centraal

Iedere leerling ontwikkelt zich op een eigen tempo en binnen eigen mogelijkheden. We stimuleren groei door aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en met kleine stappen grote vooruitgang mogelijk te maken.

Eigenaarschap en autonomie

We geven leerlingen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces, passend bij hun niveau. We stimuleren zelfinzicht, reflectie en keuzevrijheid, omdat dit bijdraagt aan motivatie en duurzame ontwikkeling.

Positieve benadering en hoge verwachtingen

We geloven in wat leerlingen wél kunnen. We werken oplossingsgericht, geven positieve feedback en hebben hoge, maar haalbare verwachtingen. We versterken gewenst gedrag en denken in kansen in plaats van beperkingen.

Veilige en voorspelbare omgeving

We bieden structuur, duidelijkheid en ritme, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Een voorspelbare omgeving helpt bij het ontwikkelen van vertrouwen en het reguleren van gedrag en emoties.

Samen leren en samen leven

We oefenen met sociale vaardigheden, burgerschap en samenwerken, omdat onderwijs bij de MBS ook gaat over het leren functioneren in een samenleving. Iedereen draagt bij aan een positief en respectvol klimaat.

Samenwerking met ouders en ketenpartners

Ouder(s) en verzorger(s) zijn belangrijke partners in de ontwikkeling van de leerling. Ook werken we intensief samen met zorg, jeugdhulp en arbeidsmarkt om te zorgen voor een doorgaande ontwikkellijn en toekomstperspectief.



Organisatie van het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

3.1 Doelgroep en onderwijstype

De MBS is een school voor gespecialiseerd onderwijs waarbij het aanbod is gericht op leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden. De MBS biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar binnen twee afdelingen, de afdeling SO (speciaal onderwijs) en de afdeling VSO (voortgezet speciaal onderwijs).

Het onderwijs op de MBS wordt gekenmerkt door (ortho-)didactisch en (ortho-)pedagogisch handelen binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat. De MBS valt onder samenwerkingsverband PO Eindhoven en het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs in Eindhoven. Toelating tot de MBS gebeurt op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband PO Eindhoven of het RSV VO Eindhoven, conform de criteria uit de WEC.

1. Afdeling SO (speciaal onderwijs)

- a Leeftijdsgroep: 4 tot 12 jaar
- b Groepsgrootte: 10 tot 14 leerlingen of
- c Voor leerlingen met (zeer) intensieve ondersteuningsbehoeften: kleinere groepen van 6 tot 9 leerlingen
- d Landelijk Doelgroepenmodel leerroute 1 tot en met 4

De afdeling SO richt zich op het bieden van een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en praktisch gebied.

2. Afdeling VSO (voortgezet speciaal onderwijs)

- a Leeftijdsgroep: 12 tot 18 jaar
- b Groepsgrootte: 9 tot 15 leerlingen of
- c Voor leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften: kleinere groepen van maximaal 9 leerlingen
- d Landelijk Doelgroepenmodel leerroute 1 tot en met 4

Binnen de afdeling VSO worden leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Het onderwijs is gericht op het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs.

De Blauwe Bloem is een unieke integratieklas en een officiële nevenvestiging van MBS Eindhoven. De Blauwe Bloem, gevestigd binnen het Novalis College, is een reguliere vrijeschool voor voortgezet onderwijs in Eindhoven. Deze klas is bedoeld voor jongeren met een verstandelijke beperking in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar. De Blauwe Bloem valt onder de afdeling VSO.

3.2 Onderwijsmethoden en materialen

Bij MBS Eindhoven stemmen we ons onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Dat betekent dat we werken met een combinatie van methodes, materialen en leeromgevingen die aansluiten bij het cognitieve niveau, het sociaal-emotioneel functioneren en het uitstroomprofiel van de leerling. Deze methodieken en materialen zijn bronnen voor de leerkrachten om maatwerk te leveren naar de behoeften van de leerlingen. Veel van het aangeboden materiaal is ontwikkeld door de leerkracht.

Taal en rekenen

Voor taal- en rekenonderwijs maken we gebruik van methodes die passen bij de ZML-leerlijnen en het niveau van de leerling. Dit zijn onder andere: Ankergestuurd werken, Rekenboog, Wiswijs, Rekentrappers, Cadet, Numicon, Krullenbol, Veilig leren lezen, Pennenstreken, Estafette, Nieuwsbegrip en Junior Einstein.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Voor het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden en positief gedrag werken we onder andere met: Rots & Water, ankergestuurd werken, SOVA, BIM en Kwink.

Praktijkvakken en functionele vaardigheden

Leren vindt ook plaats buiten het boek. We werken doelgericht aan functionele vaardigheden via:

- Praktijkvakken: koken, groenvoorziening, facilitair, TeHaTec
- Interne stages, werkplekken en leerbedrijven
- MDT, Maatschappelijke Diensttijd
- Activiteiten als 'Brug naar Werk', 'Route040', werken met Melba-doelen, ZeDeMo en 'Leren op Locatie'.
- Portfolio in Talenteon

Ondersteunende materialen en structuren

Onze materialen zijn visueel ondersteunend en aangepast aan de leerstijl van de leerling. We maken gebruik van:

- Picto- en fotomateriaal
- Burgerschapskalender
- Dagritmekaarten en individuele daglijnen
- Time-timers, stappenplannen en taakkaarten
- TEACCH-structuren
- MindExpress
- Communicatiemappen
- Spraakcomputers
- Chromebooks en digitale leermiddelen

Differentiatie en maatwerk

In elke groep wordt gewerkt met instructiegroepen en op verschillende niveaus. Leerlingen krijgen instructie, verwerking en herhaling op maat, afgestemd op hun ontwikkelingsdoelen zoals vastgelegd in hun OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan).

3.3 Toelatingsbeleid (ondersteuningsbehoeften en toelatingscriteria)

Kennismaken en aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen die de overstap maken aan het begin van een nieuw schooljaar dienen vóór 1 maart bij ons aangemeld te worden of in beeld te zijn. De school hanteert in principe 2 instroommomenten, d.w.z. direct ná de zomervakantie aan het begin van het nieuwe schooljaar of direct ná de kerstvakantie aan het begin van het nieuwe kalenderjaar, behoudens verhuizing of een andere moverende reden.

Voor de actuele informatie rondom plaatsingsmogelijkheden verwijzen we u naar de [website](#).

Wilt u kennismaken met onze school? Bel ons (040-251 5859), vervolgens zal een van onze teamleiders met u contact opnemen en u de benodigde informatie verschaffen betreffende een mogelijke aanmelding van uw kind op onze school.

Als uw kind op onze school aangemeld kan worden, is de procedure als volgt:

- A. Eerste kennismaking met de teamleider van de mogelijke afdeling waar uw kind komt.
- B. Aanmelding voor plaatsing; u geeft toestemming voor start van het beeldvormingstraject.
- C. Het beeldvormingstraject duurt maximaal 6 weken, op voorwaarde dat alle relevante informatie met de school gedeeld wordt, daarna besluit de Commissie van Begeleiding of kan worden overgegaan tot aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en vervolgens tot plaatsing of afspraak over plaatsing. Bij stagnatie is uitloop naar 10 weken mogelijk.

Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband, niet door de school. MBS Eindhoven heeft het meeste te maken met het Samenwerkingsverband Eindhoven voor Primair Onderwijs (tot 13 jaar) of het Samenwerkingsverband Eindhoven/De Kempen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (tot 19 jaar). Aanvraag van een TLV in een ander samenwerkingsverband is ook mogelijk.

- D. Wanneer de TLV is afgegeven, spreken we met u de startdatum af en eventuele wenmomenten of andere afspraken rondom instroom.

Let op: er is bij aanmelding altijd een recente niveaubepaling of recent intelligentie-onderzoek nodig (mag niet ouder zijn dan 2 jaar). Voor de actuele plaatsingsmogelijkheden verwijzen we u naar onze website.

3.4 Leerlingparticipatie

Bij MBS Eindhoven vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gehoord en serieus genomen voelen. Ook binnen het gespecialiseerd onderwijs streven we naar betekenisvolle leerlingparticipatie, passend bij de mogelijkheden van iedere leerling. We willen dat leerlingen kunnen meedenken over hun eigen ontwikkeling én over het schoolklimaat en beleid.

Betrokkenheid bij schoolbeleid

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de vorming van beleid of afspraken binnen de school:

- In klassen bespreken we regelmatig onderwerpen zoals schoolregels, veiligheid, pauzes en hoe we met elkaar omgaan.
- Er is op afdelingsniveau overleg met leerlingen over praktische zaken (zoals bijvoorbeeld over inrichting pauzes, keuze van activiteiten, inrichting leerpleinen).
- Over thema's als duurzaamheid, schoolregels of welzijn wordt aan leerlingen regelmatig om hun mening gevraagd via groepsgesprekken, check-ins of leerlingenenquêtes.
- We stimuleren eigenaarschap en zelfreflectie, bijvoorbeeld via doelenformulieren, de dagopening/-afsluiting of leerlingportfolio's.

Leerlingenraad

Op afdelingen waar leerlingen dit aankunnen, is er een leerlingenraad waarin zij meedenken over zaken die op school spelen. Ze kunnen onderwerpen aandragen, meedenken over schoolregels of activiteiten, en in gesprek gaan met de teamleider of directeur. Deelname is vrijwillig en de leerlingen worden hierbij begeleid.

3.5 Hoorrecht en ondersteuning

Vanaf 1 augustus 2025 zijn scholen wettelijk verplicht om leerlingen te betrekken bij hun ondersteuning, zoals vastgelegd in het OPP. Dit is geregeld in de Wet op de expertisecentra (WEC, art. 41 lid 2a). MBS Eindhoven handelt conform deze wetgeving en past de wijze van betrekken aan op het niveau en de communicatiebehoeften van de leerling. Dit houdt het volgende in:

- We betrekken leerlingen bij het opstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit stemmen we af op het niveau van de leerling.
- Bij veranderingen in begeleiding of leerroute wordt met de leerling gesproken over zijn of haar ervaring en mening.
- Er wordt gebruikgemaakt van ondersteunende communicatievormen zoals pictokaarten, vragenlijsten op maat of gesprekken ondersteund met de Denkstimulerende Gespreksmethodiek (DGM).

Als leerlingen iets melden dat betrekking heeft op ons onderwijs of de begeleiding, dan nemen wij dat serieus. Hun inbreng helpt ons om onderwijs en ondersteuning beter af te stemmen. Als bepaalde signalen vaker terugkomen, bespreken we die in het team of met de gedragsdeskundige.

3.6 De afdelingen

MBS Eindhoven heeft 2 afdelingen namelijk SO en VSO. Elke afdeling heeft een teamleider die voorzitter is van het eigen ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de teamleider, intern begeleiders, orthopedagoog/gedragswetenschapper en/of psycholoog en/of communicatiedeskundige/logopedist. Deze collega's zijn vaak gespecialiseerd in bepaalde onderdelen zoals kennis van ASS-problematiek, alternatieve communicatie of prikkelverwerking. Het ondersteuningsteam ondersteunt de dagelijkse praktijk van de leraren, leraarondersteuners, assistenten en zorgmedewerkers in de klassen. Gezamenlijk wordt het onderwijs vormgegeven, afgestemd op de behoefte van de leerling.

3.7 Ontwikkelingsperspectiefplan

Alle leerlingen hebben een eigen ontwikkelings- en uitstroomperspectief dat is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP is de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling vastgelegd. Het ontwikkelingsperspectief bepaalt de leerroute waarin een leerling is geplaatst.

Het OPP wordt minimaal 1 x per jaar besproken met alle betrokkenen en steeds wordt daarbij gekeken of de leerroute en de uitstroombestemming passend zijn bij de ontwikkeling, vorderingen en onderwijsresultaten van de leerling. Daarnaast vinden er meerdere oudergesprekken per jaar plaats. Minimaal 1x per jaar wordt het OPP herzien of opnieuw opgesteld. Dat gebeurt in nauwe samenwerking/afstemming met ouder(s)/verzorger(s).

Door middel van ons leerlingvolgsysteem Parnassys worden aanbod en leervorderingen per groep en leerling bepaald, gevolgd en geregistreerd. Volgens een schooleigen toetskalender worden in 2 periodes van het schooljaar CITO toetsen en/of methodegebonden toetsen afgenomen om de vorderingen te kunnen vaststellen.

3.8 Leerroutes en uitstroomperspectieven

De school kent de volgende soorten uitstroombestemmingen: begeleide arbeid, beschut werk, arbeid, arbeidsmatige-, activiteit/taakgerichte en belevingsgerichte dagbesteding. Voor de leerling is MBS Eindhoven eindonderwijs. De school leidt in principe niet op voor vervolgonderwijs. Leerlingen verlaten de school met een schooldiploma of verklaring voor het VSO.

Per leerroute zijn er streefdoelen, niveaus van leerlijnen en werkwijzen bepaald. Op deze manier worden leerlingen optimaal voorbereid op een toekomstige situatie wat betreft wonen, werken en vrije tijd.

Het **arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel** bereidt leerlingen voor op een baan op de arbeidsmarkt of tot beschut werk. Het gaat hierbij vaak om de begeleide arbeidsmarkt/beschut werk. Leerlingen in dit profiel zijn vaak niet in staat een startkwalificatie te halen, maar wel in staat om te werken onder het Entree-niveau.

Stage is in dit uitstroomprofiel verplicht. Naast kerndoelen voor de verschillende vakgebieden en leergebied-overstijgende doelen zijn de doelen voor LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) en voorbereiding op arbeid heel belangrijk.

Het **uitstroomprofiel dagbesteding** is bedoeld voor leerlingen die uitstromen naar een vorm van arbeidsmatige, activiteit/taak of belevingsgerichte dagbesteding. Deze groep is niet in staat om zelfstandig op de arbeidsmarkt te participeren, ook niet binnen de beschermde arbeidsmarkt. Het onderwijs in dit uitstroomprofiel bereidt leerlingen voor op het zo zelfstandig mogelijk functioneren en is meer gericht op persoonlijkheidsvorming, sociale competenties en het vergroten van de redzaamheid in de toekomstige woon-, leef- en werksituatie.

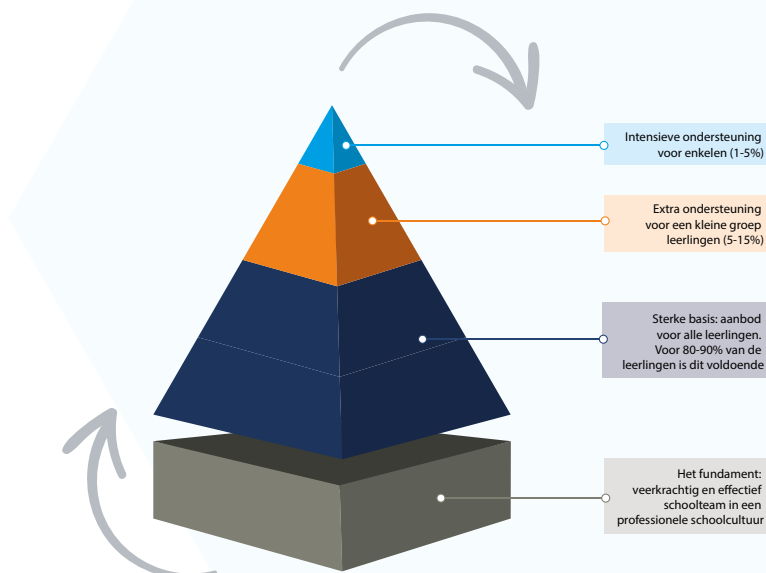




Ondersteunings- profiel

Ondersteuningsprofiel

4.1 Basisondersteuning met alle specialismes:



4.2 Samenwerking met externe partijen

MBS Eindhoven werkt intensief samen met diverse organisaties binnen de regio Eindhoven. Als school voor gespecialiseerd onderwijs nemen wij een actieve rol in binnen het onderwijs- en zorglandschap. Dankzij deze samenwerkingen kunnen wij de ondersteuning bieden die onze leerlingen nodig hebben, zowel op school als in de thuissituatie of tijdens de voorbereiding op de toekomst.

Hieronder volgt een overzicht van onze belangrijkste samenwerkingspartners:

Maatzorg Brabant

Maatzorg Brabant ondersteunt leerlingen die persoonlijke verzorging of verpleegkundige zorg nodig hebben. Dit betreft bijvoorbeeld hulp bij medicatie, voeding of ADL (Algemene dagelijkse levensverrichtingen). Deze zorg is beschikbaar voor leerlingen met een indicatie vanuit de Jeugdwet (JW), de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw). Voor plaatsing in leerroute 1 en 2 wordt in overleg een zorgplan opgesteld.

Milo

Milo is onze samenwerkingspartner op het gebied van ondersteunende communicatie. In pilotvorm onderzoeken we samen de inzet van communicatiemiddelen, zoals spraakcomputers of gebaren. Voor individuele behandeltrajecten is een aparte aanmelding bij Milo nodig.

Kluppluz

Voor leerlingen in het SO biedt Kluppluz gespecialiseerde buitenschoolse opvang (BSO) binnen het schoolgebouw van de MBS. De opvang is beschikbaar na schooltijd, tijdens vakanties, op studiedagen en in het weekend. Meer informatie via info@kluppluz.nl of 040 – 294 89 39.

Severinus

Voor VSO-leerlingen met uitstroom richting taak- of belevingsgerichte dagbesteding is er een schakelklas in samenwerking met Severinus. Deze klas bereidt leerlingen voor op toekomstige dagbesteding. Deelname verloopt via de Wlz (mits een passende indicatie). Severinus biedt daarnaast ook woonvoorzieningen, logeeropvang en andere vormen van ondersteuning.

Lunet

Lunet is een natuurlijke partner voor MBS Eindhoven. Veel leerlingen stromen in via het Kindcentrum van Lunet of maken gebruik van logeeropvang, wonen of ambulante begeleiding via Lunet. Ook in de thuissituatie levert Lunet ondersteuning aan gezinnen van onze leerlingen.

GGD Brabant-Zuidoost

De Jeugdgezondheidsdienst (JGZ) van de GGD ondersteunt de school bij gezondheidsvragen, opvoedkundige zorgen en screenings. Elke leerling wordt tijdens de schoolperiode uitgenodigd voor een contactmoment met de jeugdarts. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen via 088 – 0031 414 of mijnkindendeggd@ggdbzo.nl. De JGZ neemt actief deel aan de ondersteuningsstructuur, waaronder in de Commissie van Begeleiding (CvB).

Schoolmaatschappelijk Werk

Op school is een maatschappelijk werkende aanwezig die ouders en leerlingen ondersteunt bij opvoedvragen, hulpverlening of gezinsproblematiek. Ook kan zij verbinding leggen tussen school en externe zorgpartners. Contact: mbs.smw@ssoe.nl.

Bibliotheek Eindhoven

De Bibliotheek Eindhoven ondersteunt de school in het bevorderen van leesplezier en taalontwikkeling. De media-coach zorgt voor een actuele schoolbibliotheek en denkt mee in taal- en leesbevorderingsprojecten.

WIJ Eindhoven

WIJ Eindhoven ondersteunt ouders en verzorgers bij het aanvragen van passende zorg, hulpmiddelen of begeleiding. Zij denken mee bij complexe ondersteuningsvragen en kunnen waar nodig verwijzen of schakelen met andere organisaties.



Ouder- betrokkenheid

Ouderbetrokkenheid

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders en MBS Eindhoven staan in feite voor dezelfde taak: wij hebben elkaar daarbij nodig is onze opvatting. In het belang van uw kind is een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school noodzakelijk.

Wij streven vanuit het oogpunt van maatwerk en goede zorg voor kwetsbare leerlingen naar een goede samenwerking. Dit doen we onder andere door:

- Het verstrekken mondelinge en schriftelijke informatie over de groep en de school: via nieuwsbrieven, het ouderportaal in Parro*, telefonisch en/of door aanwezigheid op school of huisbezoek.
**In Parro kunt u direct online in een voor buitenstaanders afgesloten omgeving naar de leerkracht van uw kind reageren. Ons schoolbeleid is dat er geen externe hulpverleners toegelaten worden tot Parro. In contact met externen maken we gebruik van mail en/of telefoon.*
- Het inschakelen van hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten en hand- en spandiensten (bijvoorbeeld door het Oudercomité).
- Ouders mee laten denken over de inhoud, beleidsstukken en protocollen en de organisatie van het onderwijs op school. Dit kan bijvoorbeeld als lid van de medezeggenschapsraad.

Onze nieuwsbrief (de Nieuwsflits) verschijnt 4 x per jaar (voor de vakanties). Hierin staat allerlei praktische informatie en informatie over activiteiten.

Voor een optimale samenwerking tussen school en ouders is het van belang dat u:

- de informatie van de school leest;
- ouderavonden/oudermiddagen/OPP-gesprekken bezoekt;
- deze schoolgids aandachtig doorneemt;
- de website geregeld bekijkt www.mbseindhoven.nl of www.ssoe.nl;
- de Nieuwsflits leest;
- contact met de leerkrachten onderhoudt via Parro.

5.2 Oudercomité (OC), Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

5.2.1 Oudercomité

Het Oudercomité adviseert en ondersteunt de school bij allerlei praktische zaken en feesten. Zij vergaderen 4 tot 5 keer per jaar. U bent uitgenodigd een vergadering bij te wonen. Neem hiervoor contact op met de voorzitter of de vertegenwoordiger van school. Voor data en gegevens van de leden van het OC verwijzen we u naar onze website.

5.2.2 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De medezeggenschap binnen de school is geregeld volgens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Deze vertegenwoordigers worden via verkiezingen gekozen uit en door het personeel en de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen.

De MR denkt mee en besluit mee over beleidszaken die van invloed zijn op de organisatie en het onderwijs. De raad heeft instemmings- en adviesrechten op onderwerpen zoals het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het formatieplan en het veiligheidsbeleid. Deze rechten en procedures zijn vastgelegd in het MR-reglement.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd. Verslagen en overige informatie zijn beschikbaar via het MR-gedeelte op de schoolwebsite. Indien u spreektijd wenst, dient u dat vooraf te melden aan de voorzitter.

Op deze manier draagt de MR bij aan een transparante en betrokken schoolorganisatie, waarin vanuit verbinding wordt gewerkt aan de ontwikkeling van kwalitatief goed gespecialiseerd onderwijs. Eén van de ouders en één personeelslid vertegenwoordigen de MR in de GMR op bestuursniveau. Hierin zitten ook afgevaardigden van onze collega-scholen de Mytyschool Eindhoven en de Antoon van Dijkschool. Zij vergaderen een aantal keren per jaar met de bestuurder. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en altijd een keer bij te wonen.

5.3 Regeling ouderbijdrage en betrokkenheid bij activiteiten

Bij MBS Eindhoven vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage. Alle onderwijsactiviteiten die onder schooltijd plaatsvinden, worden bekostigd vanuit de reguliere bekostiging van de school. Leerlingen worden dus nooit uitgesloten van activiteiten op basis van betaling.

Activiteiten voor leerlingen

De school organiseert door het jaar heen verschillende extra activiteiten die bijdragen aan de sociale, culturele en lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Denk aan:

- vieringen (zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen);
- sport- en speldagen;
- creatieve projecten of excursies;
- themadagen en projectweken.

Deze activiteiten worden bekostigd vanuit schoolmiddelen of incidentele projectsubsidies.

Ouderbetrokkenheid bij activiteiten

Ouder(s)/ verzorger(s) spelen een waardevolle rol in het schoolleven van hun kind. We betrekken ouders graag bij:

- het begeleiden of voorbereiden van activiteiten;
- het Oudercomité of medezeggenschapsraad (MR);
- vervoer of ondersteuning bij uitstapjes;
- meedenken over projecten of themaweken.

Wij waarderen deze betrokkenheid enorm. Het versterkt de samenwerking tussen school en thuis en draagt bij aan een rijke schoolervaring voor onze leerlingen.

5.4 Ouder- en jeugdsteunpunt vanuit samenwerkingsverband

Voor ouders en leerlingen die vragen hebben over passend onderwijs, ondersteuning of procedures rondom toelaatbaarheid, zijn er twee onafhankelijke ouder- en jeugdsteunpunten beschikbaar, georganiseerd door de samenwerkingsverbanden waarin MBS Eindhoven participeert:

Voor leerlingen in het SO (4–12 jaar)

MBS Eindhoven valt met de afdeling SO onder het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Eindhoven e.o.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is bereikbaar via: www.po-eindhoven.nl/ouders

Hier kunnen ouders terecht met vragen over:

- de procedure rond een toelaatbaarheidsverklaring (TLV);
- ondersteuning op school;
- overgang naar een andere vorm van onderwijs;
- rechten en plichten bij passend onderwijs.

Voor leerlingen in het VSO (12–18 jaar)

De afdeling VSO van MBS Eindhoven valt onder het Regionaal Samenwerkingsverband VO Eindhoven e.o. (RSV PVO).

Het ouder- en jeugdsteunpunt is bereikbaar via: www.ouderjeugdsteunpuntzob.nl.

Ook jongeren kunnen hier zelf terecht met vragen over schoolkeuze, ondersteuning of hulp bij het praten over problemen op school. Het steunpunt is laagdrempelig, onafhankelijk en denkt graag mee.



Praktische informatie

Praktische informatie

6.1 Vervoer naar school

De gemeente verzorgt het leerlingenvervoer van en naar onze school. Let op er zijn regels waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer. Er zit ook nog een verschil in het recht op vervoer tussen leerlingen van het SO (tot 13 jaar) en van het VSO (tot 19 jaar).

Vormen van leerlingenvervoer:

- aangepast vervoer (taxibusje, taxi of rolstoelbus);
- eigen vervoer (soms mogelijkheid voor kilometervergoeding);
- openbaar vervoer (bus met of zonder begeleiding, mogelijkheid via de gemeente om te trainen voor zelfstandig reizen in samenwerking met de Reiskoffer). Dit is sinds enkele jaren mogelijk en een mooie gelegenheid om leerlingen te trainen naar meer zelfstandigheid. De MBS heeft hier positieve ervaringen mee.

Is de school 6 km of meer verwijderd van de woning van de leerling, dan bestaat er voor SO-leerlingen recht op leerlingenvervoer. Voor VSO-leerlingen gelden andere richtlijnen en wordt er soms een grotere zelfstandigheid verwacht.

Als de leerling voor vervoer met fiets of openbaar vervoer begeleiding van een volwassene nodig heeft, maar de ouders kunnen dit niet doen, dan is een schriftelijke onderbouwing van een arts of hulpverlenende instantie nodig.

Als een leerling zich mét begeleiding niet met fiets of openbaar vervoer kan verplaatsen, dan kan aangepast vervoer aangevraagd worden. Hiervoor is een schriftelijke onderbouwing van een medisch specialist of onafhankelijk orthopedagoog nodig (dus niet van school).

U moet elk jaar voor half juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de aanvraag voor leerlingenvervoer indienen. In verband met een vervoersadvies moet een gedeelte van de aanvraag door school ingevuld worden. School kan helpen met de aanvraag of ontbrekende gegevens aanvullen en onderbouwen.

6.2 Gezonde school en traktaties

Graag willen wij onze leerlingen een gezonde leefstijl aanleren. Daarom bieden we de leerlingen in de pauze fruit aan. Daarnaast vragen wij u om een gezonde lunch aan uw kinderen mee te geven. Jarige kinderen mogen in hun eigen groep trakteren, bij voorkeur iets gezonds.

6.3 Extra activiteiten

Door het jaar heen hebben we diverse festiviteiten. Wij zetten de belangrijkste voor u op een rij:

- **Schoolreis:** eenmaal per jaar gaan we met de leerlingen van de school op schoolreis. Bestemming, voorbereiding en invulling van de dag zelf is afhankelijk van de afdeling en de behoeften van de leerling; hier krijgt u altijd apart bericht over. Wij kijken jaarlijks naar de mogelijkheden.
- **Kerstmarkt/Lentefair:** afwisselend in een schooljaar organiseren we het ene jaar een Lentefair en het andere jaar een Kerstmarkt waar ouder(s)/verzorger(s) spulletjes kunnen kopen die de leerlingen zelf gemaakt hebben. Verder worden er allerlei gezellige activiteiten rondom deze markten georganiseerd.

- **Sinterklaas, kerst- en paasactiviteiten:** speciale activiteiten voor de klas, u wordt daar altijd apart over geïnformeerd.
- **Sportdag:** eenmaal per jaar is er voor de leerlingen een sportdag. Voor alle SO-leerlingen valt de sportdag samen met Koningsdag. Het VSO heeft een eigen, meer bij de leeftijd passende invulling van de jaarlijkse sportdag.
- **KIWANIS:** jaarlijks organiseren de Kiwanis (een serviceclub die een maatschappelijk belang wil dienen) voor SO-leerlingen een verwendag. Op een (externe) locatie worden dan leuke, feestelijke en gezellige activiteiten georganiseerd. Dit is voor de leerlingen telkens weer een geweldige ervaring.
- **Zomerfeest:** dit is het eindfeest voor de zomervakantie voor alle afdelingen.
- **Uitreiking schooldiploma/verklaring:** voor de schoolverlaters van het VSO wordt het afscheid van de school op een passende en officiële wijze gevierd.





Begeleiding en kwaliteitszorg

Begeleiding en kwaliteitszorg

7.1 Ondersteuningsstructuur

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) is wettelijk het hoogste orgaan van een speciale school dat bepaalt over toelating, schorsing, verwijdering, voortgang en de betreffende leerroute die een leerling volgt. De CvB is multidisciplinair samengesteld en wordt voorgezeten door de directeur van de school of een gemandateerd vervanger. In de CvB hebben verder o.a. zitting: de teamleiders (met mandaat), gedragsdeskundigen/orthopedagogen, jeugdarts en een maatschappelijk deskundige. Bij een eerste toelating bepaalt de CvB naar aanleiding van de beeldvorming en grondige dossierstudie en/of observatie en onderzoek of een leerling toegelaten kan worden en of zij akkoord is met het opgestelde Ontwikkelingsperspectief (OPP). Op aanvraag kunnen ook nog andere specialisten aansluiten in de CvB.

7.2 Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem Parnassys leggen wij alle gegevens rondom een leerling vast. Hierin wordt, naast de administratieve gegevens, ook de ontwikkeling van een leerling bijgehouden en alle relevante informatie gegeven die nodig is.

Alle gegevens die de school verzamelt in de loop van de schoolperiode zullen, als de leerling de school verlaten heeft, na twee jaar vernietigd worden.

7.3 Ondersteuningsteam en procedures

Elke afdeling heeft een eigen ondersteuningsteam, met een aantal specialisten, die worden aangestuurd door de teamleider. Het ondersteuningsteam van de afdeling is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en ondersteuning die een leerling nodig heeft. Het ondersteuningsteam adviseert de CvB. Een aantal mensen uit de ondersteuningsteams hebben ook zitting in de CvB. Het ondersteuningsteam denkt mee en ondersteunt de leerkrachten en medewerkers om een optimale leer- en onderwijsomgeving te realiseren. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan hulp bij het orthopedagogisch en orthodidactisch handelen.

7.4 Kwaliteit

MBS Eindhoven kent een veilig en goed schoolklimaat en scoort over de hele linie ruim voldoende. Alle inspectierapporten zijn terug te vinden op de website van het Ministerie van Onderwijs en onze school. In haar ambitie heeft de school samen met het bevoegd gezag, de Stichting SSOE, de ambitie uitgesproken om door te groeien naar drie ultieme einddoelen:

1. Wij delen onderling actief expertise met externe partners en hebben dit geformaliseerd.
2. Elke medewerker neemt vanuit een actieve houding verantwoordelijkheid voor de persoonlijke en de teamontwikkeling en voelt zich erkend en gewaardeerd.
3. Wij bieden onze kinderen aantoonbaar het beste onderwijs van Nederland.

7.5 Terugplaatsing en overplaatsing

Onze school heeft te maken met leerlingen die een ontwikkelings- en leerachterstand hebben. Dat kan heel uiteenlopend van aard zijn, dus er zit behoorlijk verschil in de onderwijs- en ondersteunings-behoefte van de leerlingen. De school kent daarvoor een zeer divers en gedifferentieerd aanbod en hanteert verschillende uitstroombestemmingen, passend bij de leerling. Dit komt tot uiting in de afdeling en de leerroute waarin de leerling geplaatst is.

MBS Eindhoven is in principe eindonderwijs, hetgeen wil zeggen dat we leerlingen begeleiden naar een uitstroom zoals begeleide arbeid/beschut werk of dagbesteding. In uitzonderingsgevallen, dus zeer incidenteel, komt het voor dat een leerling de doorstroom naar bijvoorbeeld de entreeopleiding van Summa Plus of ROC Ter AA kan maken.

Elk jaar krijgen we aanmeldingen uit verschillende hoeken: van zij-instromers uit allerlei soorten van onderwijs tot nieuwe instromers. De grootste groep komt vanuit de orthopedagogische dagcentra (Lunet, Severinus, Heimdall, Kentalis, MILO) en het onderwijs (regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs).

Jaarlijks verlaten er in de regel tussen de 20-30 VSO-leerlingen de MBS naar een vorm van begeleide arbeid/beschut werk en alle vormen van dagbesteding. Soms stromen leerlingen tussentijds vanuit VSO uit naar Praktijkonderwijs.

De uiteindelijke uitstroombestemming is van vele factoren afhankelijk, maar het moet altijd passend bij de leerling zijn.

Bezoekt u ook onze websites www.ssoe.nl of www.mbseindhoven.nl. Daar vindt u altijd de meest actuele informatie en nieuwsberichten.

Overzicht Schooljaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
INSTROOM SO			
Voorschoolse voorzieningen:			
Heimdall	1	2	
Kentalis		3	2
Kluppuz			1
Lunet	20	15	23
MKD Bindereen	3	3	2
MKD Tomteboe			3
Mikado	1		
Milo	1		
Totaal	26	23	31
INSTROOM VSO			
overige scholen:			
Regulier PO	5	8	8
SO	8	3	7
Zorg		1	
Regulier VO	2		1
PrO	1	1	
SBO	7	8	9
Eigen doorstroom SO-VSO	20	13	24
Buitenlandse school	2	1	4
Totaal	45	35	53

Overzicht Schooljaar UITSTROOM SO EN VSO	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
Reguliere (begeleide) arbeid			
Begeleide arbeid/beschut werk met registratie in het doelgroepenregister/participatiewet	2	9	3
Beschut werk/ beschermd werkomgeving			
Arbeidsmatige dagbesteding	7	6	9
Dagbesteding activerend	8	7	8
Dagbesteding belevingsgericht	1	1	
Vmbo bbl			
Praktijkschool	1	2	
Andere scholen voor speciaal onderwijs Cluster 2. 3. 4		2	
Onderzoek- en behandelcentra al dan niet i.c.m. met onderwijs (Herlaarhof, Hondsborg, Amarant, Vada-college)			
Buitengewoon leren Prins Heerlijk niveau 1		3	4
Entreeopleiding niveau 1	3		
Buitenland	2		2
Thuiszitter met leerplichtontheffing	1		
Thuiszitter niet-leerplichtig	1	1	
Totaal	26	31	26



Onderwijstijd en dagindeling

Onderwijstijd en dagindeling

8.1 Schooltijden en structuur van de dag

Bij MBS Eindhoven hechten we veel waarde aan een voorspelbare en overzichtelijke dagstructuur. Dit biedt veiligheid, houvast en rust aan onze leerlingen. De dagen verlopen volgens een vast ritme met duidelijke routines, passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Schooltijden

- Maandag t/m vrijdag:
SO: 08.45 – 15.00 uur en VSO: 8.35 – 15.05 uur
- Met uitzondering van de woensdag: SO: 8.45-12.35 en VSO: 8.35 – 12.35 uur
Leerlingen worden vanaf 08.30 uur ontvangen. De lessen starten om 08.45 uur. De schooldag eindigt om 15.05 uur, tenzij anders afgesproken vanwege stage, Route040 of maatwerk.
- Pauzes en rustmomenten zijn onderdeel van het dagprogramma. Leerlingen eten onder begeleiding in de klas. Buitenpauzes vinden plaats in kleine groepen op het plein, met vaste begeleiders en duidelijke afspraken.

Structuur van de dag

Elke schooldag heeft een vaste opbouw, met:

- **Dagopening:** We starten elke dag met een moment in de klas waarin we bespreken hoe iedereen zich voelt (check-in), wat er op de planning staat, en we praktische zaken doornemen.
- **Lesblokken:** Afgewisseld tussen didactisch leren (taal, rekenen, wereldoriëntatie), sociaal-emotioneel leren en praktijkvakken.
- **In- en ontspanning:** Er is een evenwicht tussen leeractiviteiten, beweging, pauze en rust. Voor leerlingen die dit nodig hebben, zijn er rustmomenten of de mogelijkheid tot terugtrekken in de prikkelarme ruimte.
- **Overgangen en begeleiding:** Overgangen worden tijdig aangekondigd (bijv. met time-timers of pictokaarten) en afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de klas of individuele leerling.
- **Dagafsluiting:** Leerlingen checken uit, ruimen op, voeren hun afsluitende taken uit en maken zich klaar voor vertrek naar huis of de taxi.

Afwijkende dagindeling

Voor leerlingen vanaf 15 jaar kan het lesrooster afwijken vanwege:

- Stages of arbeidstoeleidingstrajecten (intern of extern);
- Route040, een arbeidsoriëntatieprogramma;
- Individueel rooster op maat bij intensieve zorg of begeleiding.

Eventuele afwijkingen worden altijd afgestemd met ouder(s)/verzorger(s) en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

8.2 jaarrooster met vakanties en vrije dagen

Belangrijke data (schooljaar 2025–2026)

Datum/Periode	Activiteit	Voor wie
18 augustus 2025	Start 1e schooldag	SO & VSO
13 – 17 oktober 2025	Herfstvakantie	Alle leerlingen
22 dec 2025 – 2 jan 2026	Kerstvakantie	Alle leerlingen
16 – 20 februari 2026	Carnavalsvakantie	Alle leerlingen
6 april 2026	2e Paasdag	Alle leerlingen
20 april – 5 mei 2026	Meivakantie	Alle leerlingen
14 – 15 mei 2026	Hemelvaarts- en brugdag	Alle leerlingen
25 mei 2026	2e Pinksterdag	Alle leerlingen
10 juli – 21 augustus 2026	Zomervakantie	Alle leerlingen

De jaarkalender staat in de schoolgids én wordt gepubliceerd op de website van MBS Eindhoven www.mbseindhoven.nl/praktische-informatie/jaarplanning en in Parro. Studiedagen en vrije dagen worden vooraf gecommuniceerd op de website van MBS Eindhoven www.mbseindhoven.nl/praktische-informatie/jaarplanning, via Parro, Nieuwsflits en ouderberichten, zodat iedereen tijdig kan plannen.

8.3 Aanpak rondom verzuim en verlof

Met welke regels moet u rekening houden?

- 1. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.**
Wanneer het, vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s), alleen mogelijk is om buiten álle schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de gezaghebbende één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor vakantie (dit kan echter nooit aan het begin van een nieuw schooljaar). Ter beoordeling van dit verzoek moet er een werkgeversverklaring overlegd worden waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Bij twijfel zal de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
- 2. De directeur mag slechts bij gewichtige zaken of omstandigheden verlof verlenen.**
Voorbeelden hiervan zijn: huwelijk, begrafenis, verhuizing of ernstige ziekte van een ouder.
- 3. Het verlengen van vakanties is niet toegestaan.**
Er wordt géén toestemming gegeven om een dag eerder te vertrekken of een dag later terug te komen van herfst- kerst-, carnavals-, mei- of zomervakantie. Indien dit toch het geval is, zullen wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.
- 4. Het verlenen van toestemming voor extra vakantie voor ‘nieuwe Nederlanders’ naar het land van herkomst of thuisland bezoek is komen te vervallen.**
Ook hier geldt sindsdien de normale verlofregeling.
- 5. De directeur van de school is verplicht om aan de ambtenaar voor leerplichtzaken van de gemeente te melden wanneer er ongeoorloofd schoolverzuim (méér dan 16 uur per 4 weken) heeft plaatsgevonden.**
Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan dat een leerling niet op school is, maar geen verlof heeft gekregen en niet ziek is. Ook te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling niet door ouder(s) ziekgemeld is bij school geldt dit als ongeoorloofd verzuim.
- 6. Frequent ongeoorloofd verzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar en het Ministerie via de dienst Onderwijs.**
Na 9x te laat komen moet school dit melden bij de leerplichtambtenaar en dienst Onderwijs van het Ministerie. Leerlingen die binnen 4 weken meer dan 16 uur verzuimen, dienen gemeld te worden. Tegen ouder(s), die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan op grond van de leerplichtwet proces-verbaal opgemaakt worden door Leerplicht.

7. Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit tijdig door te geven.

Dit kan elke ochtend vóór aanvang van de school vanaf 8.00 uur op 040 251 58 59. Bij stages in het VSO moeten leerlingen zich ook daar ziekmelden.

8. Dokter-, ortho- en tandartsbezoeken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Valt dit toch onder schooltijd, dan moet er verlof voor worden aangevraagd. Ouder(s)/verzorger(s) vullen (vóór het verlof plaats vindt) het verlofbriefje in en leveren dat in bij de juf/meester. De directeur keurt het verlof wel of niet goed (er zijn regels op basis waarop verlof wel of niet wordt goedgekeurd).

9. Verlof voor een religieuze verplichting (zoals het Offerfeest of Suikerfeest).

Hiervoor dienen ouders 2 dagen van tevoren een verlofaanvraag te doen. (Art. 11 leerplichtwet).

10. Extra attentie:

Voor het behalen van het schooldiploma (bij het arbeidsmarktgerichte profiel) is een harde eis dat de aanwezigheid 95% moet zijn; met méér dan 5% ongeoorloofd verzuim kan men geen schooldiploma krijgen! Bij het profiel dagbesteding is het geen harde eis, maar een streefdoel.

Het formulier voor verlofaanvraag is te vinden op de [website](#) of te verkrijgen via school.

Voor vragen over bovenstaande afspraken en regelingen kunt u terecht bij de directie van de MBS of de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.4 invulling onderwijstijd

Bij MBS Eindhoven zorgen we voor een evenwichtige en passende invulling van de onderwijstijd, afgestemd op de mogelijkheden van onze leerlingen in het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). We hanteren hierbij de wettelijke kaders Wet op de Expertisecentra (WEC) artikel 41, waarbij altijd gekeken wordt naar maatwerk per leerling.

Speciaal Onderwijs (SO – 4 t/m 12 jaar)

Voor leerlingen in het SO geldt een gemiddelde onderwijstijd van minimaal 940 klokuren per schooljaar. De invulling is gericht op een dagprogramma in de klas, met afwisseling tussen leeractiviteiten, spel, beweging en rustmomenten.

Het onderwijs bestaat uit:

- Basisvakken zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatievaardigheden;
- Praktische vaardigheden en zelfredzaamheid (bijv. aankleden, plannen, opruimen);
- Bewegingsonderwijs, creatieve vakken en thematisch spelend leren.

De onderwijstijd is opgebouwd rondom een voorspelbare dagindeling met vaste momenten voor instructie, verwerking, eten/drinken, buitenspelen en ontspanning. Leerlingen starten om 08.45 uur en zijn meestal tot 15.00 uur op school. Voor sommige leerlingen wordt in overleg met ouder(s) en het team gewerkt met een aangepast rooster (bijvoorbeeld bij zorgvragen of opbouw na afwezigheid).

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO – 12 t/m 18 jaar)

Voor leerlingen in het VSO geldt een onderwijstijd van minimaal 1000 klokuren per schooljaar. De invulling is afgestemd op het uitstroomprofiel van de leerling (arbeid, dagbesteding, vervolgonderwijs).

Onderwijstijd bestaat uit:

- Didactisch onderwijs (taal, rekenen, wereldoriëntatie, burgerschap);
- Praktijkvakken (techniek, koken, groen, sport);
- Sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en weerbaarheid;
- Arbeidstoeleiding: stages, interne werkplekken, Route040, Brug naar Werk;
- Coachgesprekken en persoonlijke leerdoelen (OPP).

Vanaf 15 jaar kan onderwijstijd (deels) buiten school plaatsvinden. Bij leerlingen met een intensieve zorgbehoefte wordt de onderwijstijd aangepast aan de belastbaarheid, altijd in overleg met ouder(s) en ondersteuningsteam, en vastgelegd in het OPP.





Ontwikkeling en resultaten

Ontwikkeling en resultaten

9.1 Ambities en verbeterpunten vanuit het kwaliteitsbeleid

De ambitie van MBS Eindhoven voor het komende jaar is om kwalitatief, toekomstgericht en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met een leer- en ontwikkelachterstand, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zo zelfstandig mogelijke burgers. Door te werken met duidelijke leerroutes, actueel lesaanbod en het landelijk doelgroepenmodel, wordt onderwijs beter afgestemd op de individuele behoeften en talenten van elke leerling. De ambitie zet sterk in op het versterken van onderwijskwaliteit, veiligheid, welzijn en burgerschapsvorming, met specifieke aandacht voor zelfredzaamheid, digitale geletterdheid en communicatie. MBS Eindhoven gaat uitbreiden met een extra gebouw aan de Venetiëstraat, waardoor we in de toekomst maximaal 400 leerlingen kunnen bedienen van goed onderwijs, met aandacht voor diversiteit, inclusie en samenwerking met reguliere scholen. Leerkrachten worden ondersteund in hun professionele ontwikkeling en er is een lerende schoolcultuur waarin observatie, intervisie en kwaliteitszorg centraal staan.

Zo bereiden we onze leerlingen voor op een duurzame plek in de maatschappij.

9.2 Evaluatie en toetsing

Binnen MBS Eindhoven vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van leerlingen goed in beeld te brengen én te volgen. Omdat onze leerlingen unieke leerwegen en ondersteuningsbehoeften hebben, werken we met doelgerichte evaluatie en toetsing op maat. Dit gebeurt niet alleen met cijfers of toetsen, maar vooral door het observeren van gedrag, vaardigheden en groei in zelfredzaamheid.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling is er een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan beschrijft de verwachte ontwikkeling van de leerling op verschillende domeinen, waaronder:

- didactisch leren (taal, rekenen, wereldoriëntatie);
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- communicatieve redzaamheid;
- zelfzorg, praktische vaardigheden en arbeidstoeleiding.

Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd in overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling en betrokken begeleiders.

Volgsystemen en observatie

We gebruiken binnen de school een ontwikkelvolgsysteem dat aansluit bij de ZML-leerlijnen (bijv. Plancius) en de uitstroomprofielen. Hiermee monitoren we de voortgang op basis van doelen die zijn afgeleid van het niveau en profiel van de leerling (bijv. tot ZML-leerlijn 11 op VSO).

Daarnaast worden observaties van gedrag, werkhouding, taakaanpak en sociale interactie structureel vastgelegd door het klasteam en besproken in ondersteuningsoverleggen.

Toetsing en reflectie

- We maken gebruik van aangepaste toetsen en formatieve evaluatie (bijvoorbeeld diagnostische leermomenten en portfolio-opdrachten).
- Leerlingen worden waar mogelijk actief betrokken bij het reflecteren op hun eigen ontwikkeling (check-ins, doelenformulieren, leerlingportfolio's).
- Bij leerlingen met een leerroute richting arbeid of dagbesteding worden praktische vaardigheden ook beoordeeld tijdens stages, werkmomenten en trainingen (bijvoorbeeld 'Brug naar Werk', Route040).

Rapportage en oudergesprekken

Ouders ontvangen twee keer per jaar een voortgangsrapportage die past bij het uitstroomprofiel van hun kind. Tijdens OPP-gesprekken wordt samen gekeken naar de behaalde doelen, het welbevinden van de leerling en mogelijke aanpassingen in het aanbod.

The background features a large, light blue hexagonal outline. Inside this outline, the title 'Veiligheidsplan' is centered in white. Below the main hexagon, there is a smaller, orange-outlined hexagon. At the top-right vertex of the large hexagon is a solid orange hexagon, and at the bottom-right vertex of the smaller hexagon is a solid blue hexagon.

Veiligheidsplan

Veiligheidsplan

10.1 Beleid rondom sociale veiligheid

Op onze school gaan we respectvol met elkaar om en houden we rekening met de beperking van het kind en de houding van ouder(s)/verzorger(s) in het omgaan met die beperking. Het onderwijssysteem van de MBS heeft als fundamenteel kenmerk dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. MBS Eindhoven heeft een veiligheidsplan en hanteert een eigen gedragscode en monitort jaarlijks het gevoel van veiligheid onder de leerlingen. Er is vanuit school veel preventieve aandacht voor het aanleren van gewenst sociaal gedrag. In het VSO hanteren we de methodiek M5* en krijgen de groepen lessen 'Rots en Water**'.

Pesten is een zeer vervelend gegeven wat in het onderwijs soms voorkomt en grote gevolgen kan hebben. MBS Eindhoven vindt pestgedrag onacceptabel en zal altijd optreden bij pestgedrag. Belangrijk is dat we dit altijd serieus nemen. We hebben ons handelen vastgelegd in het anti-pestprotocol, het veiligheidsplan en het beleidsstuk M5.

MBS Eindhoven hanteert de landelijk vastgestelde meldcode, dat wil zeggen dat de school de plicht heeft om signalen van verwaarlozing, geweld en kindermishandeling te bespreken en mogelijk te melden bij Veilig Thuis. Er zijn altijd goede mogelijkheden om hulpverlening in te schakelen of het gesprek met onze maatschappelijk deskundige aan te gaan.

Antipestcoördinatoren zijn Ralf Willemsen, Roy Hermans, Jorrit Vermeulen en Anne Swinkels

* M5 is een methodiek om het gedrag van onze VSO-leerlingen rondom veiligheid, welzijn of onacceptabel gedrag te volgen, te monitoren en bij te sturen indien nodig.

** Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het interpersoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf en hoe gaan leerlingen met elkaar om). De effectiviteit van Rots en Water in het onderwijs (PO en VO) is meermaals bewezen in verschillende grootschalige wetenschappelijke onderzoeken

10.2 Gedragsregels op MBS Eindhoven

1. Respectvol omgaan met elkaar

- We behandelen elkaar met respect: we luisteren, gebruiken vriendelijke taal en maken geen vervelende opmerkingen.
- Fysiek contact is alleen toegestaan als dat onderling is besproken (zoals vriendschappelijk aanraken), en mag nooit ongewenst of agressief zijn.

2. Veilig gedrag in en rond school

- Hardlopen in de gangen of het gebouw is niet toegestaan.
- Het meenemen van spullen van anderen of diefstal is niet toegestaan.
- Het is verboden om wapens, vuurwerk of andere gevaarlijke voorwerpen mee te nemen naar school.

3. Nultolerantie bij pesten en agressie

- Pesten, bedreiging of agressief gedrag worden niet getolereerd.
- M5-protocol wordt toegepast: Melden, Meten, Maatregelen, Maatwerk en Menselijkheid om snel in te grijpen bij negatief gedrag.

4. Eigen spullen en omgeving

- We gaan zorgvuldig om met schoolinventaris en andermans spullen. Vernieling of beschadiging leidt tot passende maatregelen.

5. Gebruik van (tele)communicatie

- Mobiele telefoons mogen mee naar school maar tijdens de lesdag worden ze opgeborgen.
- Social media en chats worden met respect gebruikt — kwetsende berichten of pesten via digitale kanalen zijn niet toegestaan.

6. Verantwoordelijkheid en veiligheid

- In geval van verstoring of onveilig gedrag, hebben begeleiders de ruimte om 'achtervang' in te schakelen: zij zoeken hulp bij collega's of ondersteunende diensten.
- Bij ernstige incidenten kan schorsing of verwijdering plaatsvinden om de veiligheid van de school te waarborgen.

7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Volgens de wettelijke meldcode reageert de school op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling door dit eerst te bespreken binnen de zorgstructuur en vervolgens, indien nodig, de juiste instanties in te schakelen.

Deze gedragsregels maken onderdeel uit van ons Schoolveiligheidsplan, dat is opgesteld in lijn met de Arbo- en Onderwijsregelgeving, en is afgestemd met de medezeggenschapsraad (MR) en GMR. Bij vragen of klachten kunt u terecht bij de betreffende teamleider of via de klachtenprocedure van SSOE.

Fysiek beperkend handelen en vrijheid beperkende maatregelen

Er is binnen het onderwijs geen wettelijk kader voor fysiek beperkend handelen en het opleggen van vrijheid beperkende maatregelen. Het kan echter noodzakelijk zijn om fysiek in te grijpen wanneer de veiligheid van een leerling en/of diens omgeving in het geding is. Stelregel hierbij is dat er slechts dwang toegepast wordt als er sprake is van een gevaarlijke (nood-)situatie.

Binnen MBS Eindhoven handelen we in de basis altijd preventief en passen we de-escalerende technieken toe. Desondanks kunnen (conflict-)situaties ontstaan die leiden tot onveilige situaties. Onveilige situaties zijn situaties waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zullen leiden tot agressie en geweld. Er kan niet altijd voorkomen worden, uit oogpunt van veiligheid, dat fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

Alleen als de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is, moeten we ingrijpen. Niet ingrijpen is dan geen optie. Daarmee is fysiek of vrijheid beperkend handelen een volgende stap in het pedagogisch proces. Iedere professional en medewerker van de MBS moet deze stap in handelen altijd kunnen verantwoorden. Wij zullen hierover altijd het gesprek met ouder(s)/verzorger(s) aan gaan.

10.3 Gedragsafspraken en interventies

We creëren een voorspelbare en veilige omgeving waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Er is veel aandacht voor structuur, relatie en zelfregulatie. Gedrag wordt besproken in check-ins, groepsgesprekken en tijdens de dagopeningen en -afsluitingen.

We werken o.a. met de volgende methodieken en interventies:

- Rots & Water: sociaal-emotionele weerbaarheidstraining
- Playing for Success: zelfvertrouwen en motivatie
- DGM (Denkstimulerende Gespreksmethodiek)
- Signalering en regulatiekaarten (groen/geel/oranje)
- Individuele gedragskaarten en beloningssystemen
- De-escalerend werken op basis van het crisisonwikkelingsmodel

Interventies bij grensoverschrijdend gedrag

Wanneer gedrag afwijkt van de afspraken of de veiligheid in gevaar brengt, wordt dit altijd professioneel en zorgvuldig opgepakt:

- We zoeken naar de onderliggende hulpvraag: gedrag is communicatie.
- Het team werkt volgens vastgelegde stappen: signaleren – bespreken – interventie – evaluatie.
- Interventies worden afgestemd op het niveau en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Bij herhaald of ernstig gedrag wordt een gedragsplan opgesteld in overleg met ouder(s), gedragsdeskundige en teamleider.
- Waar nodig worden externe deskundigen betrokken (zoals SMW, GGZ of jeugdhulp).

Schoolbrede aanpak (M5, Triffier)

MBS Eindhoven werkt aan het versterken van positieve gedragsondersteuning, met elementen uit o.a.:

- M5 – meld- en preventiesysteem tegen pesten en grensoverschrijdend gedrag.
- Triffier – preventief en de-escalerend werken.

10.4 Calamiteitenplan en gezondheidsbeleid

Bij MBS Eindhoven zorgen we voor een veilige, gezonde en verantwoorde leeromgeving. We hanteren duidelijke afspraken voor het omgaan met calamiteiten en besteden actief aandacht aan de gezondheid van leerlingen.

Calamiteitenplan

De school beschikt over een actueel calamiteitenplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Hierin staat beschreven hoe we handelen bij noodsituaties zoals:

- brand of rookontwikkeling;
- ontruiming van het gebouw;
- medische noodgevallen;
- ernstig incident of geweld;
- langdurige uitval van personeel of infrastructuur.

Elke locatie heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Minimaal één BHV'er is altijd aanwezig in het gebouw. Er wordt regelmatig geoefend met ontruiming en crisisscenario's, zodat medewerkers en leerlingen weten wat ze moeten doen.

Bij calamiteiten worden ouders zo snel mogelijk geïnformeerd via Parro, telefoon of e-mail. In ernstige situaties schakelt de school waar nodig externe instanties in, zoals GGD, politie of crisisdienst.

Gezondheidsbeleid

Binnen ons gezondheidsbeleid besteden we structureel aandacht aan het lichamelijke, sociale en psychische welbevinden van leerlingen. Dit doen we o.a. via:

- samenwerking met de Jeugdgezondheidsdienst (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost;
- regelmatige contactmomenten met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige;
- deelname van de JGZ aan de zorgstructuur van de school (CvB);
- ondersteuning van ouders bij opvoed- en gezondheidsvragen;
- voorlichting en signalering rondom hygiëne, voeding, puberteit, middelengebruik en seksualiteit.

Daarnaast hanteren we binnen school duidelijke afspraken over:

- hygiëne (zoals handen wassen, toilethulp en schoonmaak);
- medicijngebruik (uitsluitend in overleg met ouder(s) en met schriftelijke toestemming);
- gezonde traktaties en pauzevoeding;
- binnenblijven bij ziekte of koorts (ziektebeleid in overleg met ouder(s)).

Bij medische bijzonderheden of chronische aandoeningen wordt een zorgplan opgesteld in samenwerking met ouders en eventueel externe zorgverleners (bijv. via Maatzorg Brabant).

10.5 Beleid over medisch handelen en medicijnverstrekking

Wij zijn ons ervan bewust dat sommige leerlingen medische ondersteuning nodig hebben tijdens schooltijd. We gaan hier zorgvuldig, professioneel en volgens wettelijke kaders mee om. Medisch handelen en het verstrekken van medicijnen gebeurt alleen onder duidelijke voorwaarden en in afstemming met ouder(s)/verzorger(s).

Algemene uitgangspunten

- De school is primair een onderwijsinstelling en geen medische zorginstelling.
- Medisch handelen wordt alleen uitgevoerd wanneer dit noodzakelijk is voor een veilige schoolgang.
- Personeel voert alleen handelingen uit waarvoor zij bevoegd en bekwaam is óf werkt samen met een zorgaanbieder zoals Maatzorg Brabant.
- Alles gebeurt met schriftelijke toestemming van ouder(s)/ verzorger(s).

Onwel worden of acute situaties

Bij medische noodsituaties:

- Wordt altijd eerst eerste hulp verleend.
- Indien nodig wordt direct contact opgenomen met hulpdiensten (112), gevolgd door bericht aan ouders.
- Medicatie die door ouders is aangewezen als noodmedicatie (bijv. bij epilepsie of allergieën) wordt alleen toegediend als hier schriftelijke afspraken over zijn gemaakt.





Klachten en procedures

Klachten en procedures

11.1 Klachtenregeling

De scholen streven ernaar om klachten te voorkomen door het verzorgen van goed onderwijs en begeleiding in een goede sfeer en een veilig klimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Ondanks dit streven en het daarbij behorende preventieve beleid, kunnen er soms klachten ontstaan. Bij klachten kan het gaan om:

- ongewenst gedrag tussen personeel en leerlingen;
- ongewenst gedrag tussen leerlingen onderling;
- ongewenst gedrag tussen het personeel onderling;
- vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode);
- vermoeden van een zedenmisdrif door een met taken belast persoon op school.

Ouders die een klacht hebben over het onderwijs of de begeleiding van hun kind of leerlingen die zelf een klacht hebben, kunnen die in eerste instantie bespreken met de vaste groepsleerkracht, externe dienstverlener of teamleider.

Mocht dit gesprek niet tot een gewenste oplossing leiden dan kunnen ouders een klacht indienen bij de directeur van de school of het bestuur van SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra).

11.2 Klachtenprocedure

Binnen SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra) is een klachtenprocedure van kracht. Deze regeling voldoet aan de wettelijke eisen en is van toepassing wanneer u met uw klacht nergens terecht kan. Natuurlijk streven wij ernaar om klachten te voorkomen. Dit doen we door het geven van goed onderwijs in een prettige sfeer en het bieden van een veilig schoolklimaat voor onze leerlingen en de medewerkers.

Zoals in de vorige paragraaf vermeld kunnen ouders die een klacht hebben over het onderwijs of de begeleiding van hun kind, of kunnen leerlingen die een klacht hebben, dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht en/of de teamleider van de afdeling.

MBS Eindhoven, directie

Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
040 251 58 59

E: n.vankollenburg@ssoe.nl (SO)

E: r.vandervelde@ssoe.nl (VSO)

Als al deze mogelijkheden niet leiden tot het oplossen van uw klacht kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Informatie over de klachtenregeling kunt u krijgen bij de school, het secretariaat van de SSOE of via de website www.ssoe.nl

Het adres van het Bestuursbureau van SSOE is:

Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra

t.a.v. dhr. H. de Vries
Venetiëstraat 43
5632 RM EINDHOVEN
T. 088-2140101
E. secretariaat@ssoe.nl

Wanneer u een klacht wilt indienen kan dat ofwel via de externe vertrouwenspersoon van SSOE of u kunt rechtstreeks terecht bij de klachtencommissie. SSOE is aangesloten bij een externe klachtencommissie (informatie hierover vindt u in de volgende paragrafen).

11.3 Vertrouwenspersoon en externe meldpunten

Op school zijn er contactpersonen aangesteld die u informatie kunnen geven over de klachtenregeling en u kunnen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.

- Lea Zwartjens
- Anne van den Elsen

De gegevens van de interne vertrouwenspersonen vindt u ook op de [website](#) van onze school.

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie. Daarbij kan de hulp van een onafhankelijk externe vertrouwenspersoon van SSOE gevraagd worden. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor het probleem of helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon gaat uiteraard vertrouwelijk om met de informatie.

De vertrouwenspersonen van SSOE zijn:

Annelies Spitz, 06 3364 6887 e-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers, 06 4808 8774 e-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen kunnen bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor een probleem of u helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. Zij gaan vertrouwelijk om met uw informatie. De gegevens van de externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van de school.

11.4 Procedures bij geschillen

SSOE is aangesloten bij de volgende externe klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Deze klachtencommissie is bereikbaar via het loket Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

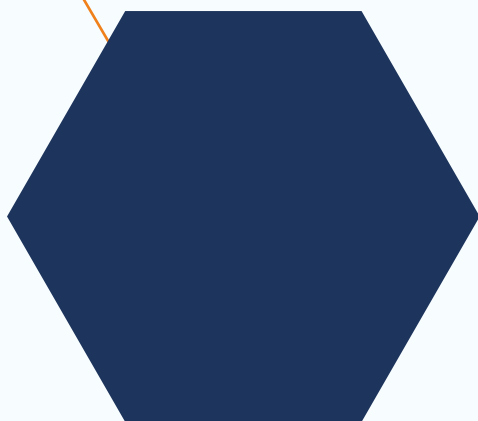
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 3861697 (van 09.00 – 16.30 uur)

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



**mbs
eindhoven**

ondersteunend onderwijs

MBS Eindhoven is onderdeel van
Stichting Speciaal Onderwijs &
Expertisecentra (SSOE).

MBS Eindhoven
Venetiëstraat 43
5632 RM Eindhoven
040 251 58 59
mbs.administratie@ssoe.nl
www.mbseindhoven.nl